

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСАНДРО-СЛОБОДСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ул. Центральная, д. 726,  
с. Александровская Слобода, Заинский район,  
Республика Татарстан, 423503



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«АЛЕКСАНДР БИСТӘСЕ ТӨП  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

Узэк урамы, 726 йорт, Александр Бистәсе  
авылы, Зэй районы, Татарстан  
Республикасы, 423503

**ПРИКАЗ**

24.01.2022 г.

**БОЕРЫК**

№ 06

**«О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Александровская Слободская ООШ в 2022 году»**

На основании приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» № 880 от 27.12.2021 г, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», и утверждения графика проведения работ в 2022 году

**приказываю:**

1. Провести в период с 15 марта по 20 мая 2022 года Всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ «Александровская Слободская ООШ» в качестве мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с планом-графиком по следующим учебным предметам в штатном режиме:
  - **в 4 классах (с 15 марта по 20 мая)**  
по предметам «Русский язык» с 7 по 16 апреля (3 неделя), «Математика» и «Окружающий мир» с 18 по 23 апреля (4 неделя);
  - **в 5 классах (с 15 марта по 20 мая)**  
по предметам «Математика» с 15 по 21 марта (1 неделя), «Биология» с 21 по 26 марта (2 неделя), «История» с 7 по 16 апреля (3 неделя), «Русский язык» с 18 по 23 апреля (4 неделя);
  - **в 6 классах (с 15 марта по 20 мая)**  
по двум предметам по итогам случайного выбора из числа предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание» с 15 по 21 марта (1 неделя), «Математика» с 7 по 16 апреля (3 неделя), «Русский язык» с 25 по 30 апреля (5 неделя). Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.
  - **в 7 классах (с 15 марта по 20 мая)**  
по предметам «Русский язык» с 15 по 21 марта (1 неделя), «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») с 7 по 16 апреля (3 неделя), по двум предметам по итогам случайного выбора из числа предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» с 18 по 23 апреля (4 неделя), «Математика» с 25 по 30 апреля (5 неделя). Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

**- в 8 классах (с 15 марта по 20 мая)**

по предметам «Русский язык» с 21 по 26 марта (2 неделя), «Математика» с 18 по 23 апреля (4 неделя), по двум предметам по итогам случайного выбора из числа предметов «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия» «Обществознание» с 25 по 30 апреля (5 неделя). Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в школу через личный кабинет в ФИС ОКО.

2. Утвердить график проведения ВПР по МБОУ «Алекса́ндро-Слободская ООШ», согласованный с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чуприкову Э.Т., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
4. Организовать объективное проведение ВПР в образовательной организации в соответствии с порядком проведения ВПР в 2022 году строго по план-графику.
5. Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме;
6. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
7. Чуприковой Э.Т. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания) и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
9. Проводить ВПР не ранее 2 урока и не позднее 6 урока;
10. Школьному координатору по проведению ВПР Чуприковой Э.Т. :
  - 10.1. Провести с учителями-предметниками методическое совещание по порядку проведения ВПР, ознакомлением с инструкциями под подпись.
  - 10.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  - 10.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 10.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 10.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 10.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 10.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 10.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 10.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 10.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 10.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2);
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
13. Организовать проведение ВПР в закрепленных за классами кабинетах в соответствии с профилактическими мероприятиями в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции:
14. Организовать проведение ВПР по иностранному языку в кабинете информатики.
15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей-предметников и представителей администрации (приложение 3).
16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
17. Классным руководителям, школьному координатору организовать своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.
18. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности в дни проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах.
19. Ответственность за своевременный сбор контекстных данных в личных кабинетах каждой образовательной организации на информационном портале ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>, организацию, проведение, проверку работ и внесение результатов ВПР в электронные формы возложить на все категории должностных лиц, имеющих отношение к организации и проведению ВПР.

20. Замдиректора по УР Чуприковой Э.Т., учителям-предметникам, руководителям ШМО провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2022 года и текущей успеваемости, организовать методическую работу по результатам ВПР;
21. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы;
22. Организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательной организации;
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Чуприкова Э.Т.

Ознакомлены:

Мещерова В.А. 


Танчук Е.Н. 

Жулева Т.М. 

Галямова В.Е. 

Варламова Т.М. 

Рахматулина Л.А. 

Леонтьева Н.В. 

Золотарев В.А. 

Хадиуллина Р.Х.

Шаяхметов Р.А.